Petunjuk Pemakaian Aplikasi SIEPBJ Untuk Penyedia

A. Pengenalan Aplikasi siepbj

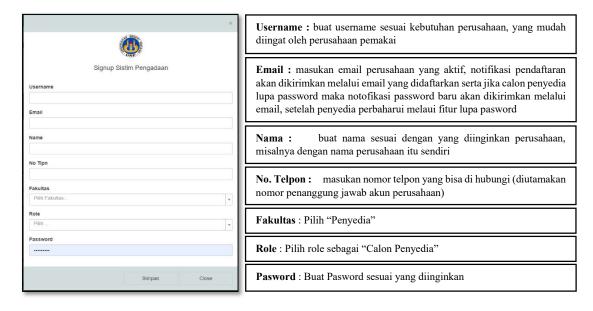
Siepbj adalah aplikasi berbasis web yang dikembangkan oleh Universitas Negeri Padang, sebagai wadah pelaksanaan pengadan barang dan jasa. Aplikasi ini dikembangkan seiring dengan kebutuhan Universitas Negeri Padang Sebagai PTNBH baru dimana semua sistemnya termasuk pengadaan barang dan jasa harus berdiri sendiri menggunakan aplikasi yang mandiri. Seperti LPSE yang dibangun oleh LKPP, siepbj juga berdiri atas semangat keterbukaan informasi.

B. Pembuatan Akun Penyedia

untuk mengawali penggunaan aplikasi ini, calon penyedia terlebih dahulu membuat akun dengan masuk kedalam situs siepbj.unp.ac.id, seperti dibawah ini :



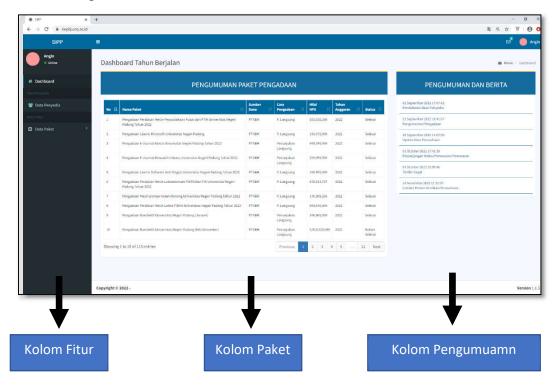
Setelah tampak dashboard seperti diatas, maka lanjutkan dengan mengklik "DAFTAR" maka akan masuk kedalam page seperti dibawah ini :



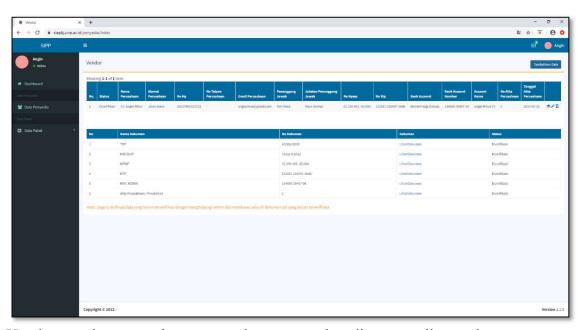
Setelah semua isian diatas sudah selesai, maka klik simpan, maka dalam waktu 2 x 24 jam (Hari Kerja) akun perusahaan yang dibuat akan diverifikasi oleh admin aplikasi dan akan diberitahukan melalui email yang telah didaftarkan, setelah itu baru akun bisa digunakan.

C. Mengisi Profil/ Data Perusahaan

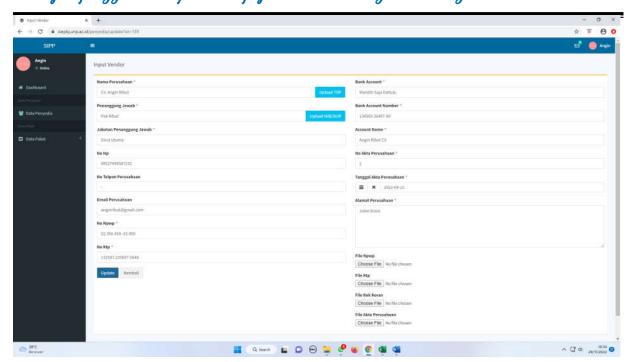
Setelah akun disetujui, maka masuk dengan akun tersebut, maka Ketika masuk awal, akan masuk ketampilan dibawah ini :



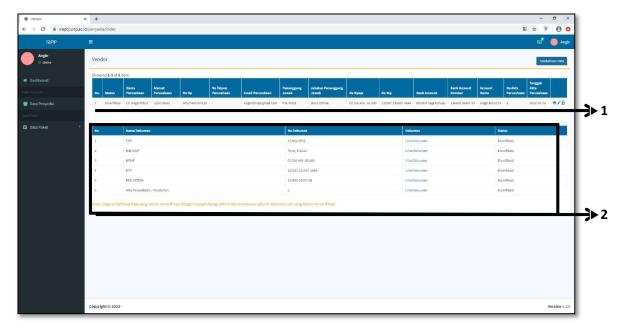
Untuk mengisi/ melengkapi profil data perusahaan, maka pada Kolom Fitur, klik "Data Penyedia", maka akan masuk kedalam isian sebagai berikut :



Untuk perusahaan yang baru punya akun, semua data diatas tampilannya kosong, serta status dari data adalah "Belum Diverifikasi" maka untuk mengisi data klik "Tambah Data" pada kanan atas, maka akan masuk kedalam form pengisian dibawah ini :



lalu isi semua data diatas dan upload semua dokumen yang diminta dengan lengkap, dan jangan lupa setelah mengisi data sebelum upload dokumen, terlebih dahulu klik "Update", agar semua isian tersimpan kedalam data base aplikasi, begitu pula setelah mengupload file atau mengupdate data, jangan lupa selalu klik "Update". Setelah itu maka aplikasi akan masuk ketampilan semula dengan status dan isian yang telah terisi, seperti dibawah ini:



Keterangan:

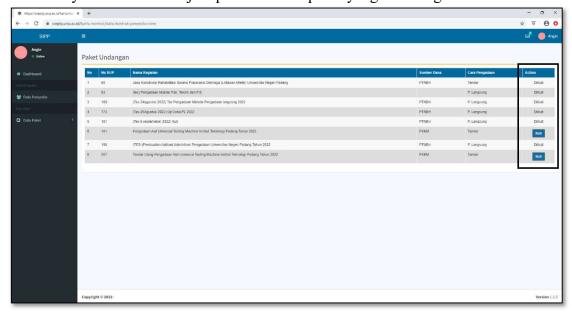
- 1. Pada kolom 1 setelah pengisian, data akan terisi seperti diatas, dan dapat dilihat dengan klik tanda mata, menghapus dengan klik tanda sampah dan edit dengan klik tanda pena
- 2. Pada kotak 2 setelah pengisian oleh penyedia, kolom ini akan terisi dan status dokumen akan berubah menjadi belum diverifikasi, maka segerakan verifikasikan ke admin siepbj, maka setelah diverifikasi status akan berubah menjadi "Diverifikasi".

D. Data Paket

Fitur data paket, merupakan fitur khusus bagi penyedia yang igin mengikuti paket **tender** atau penyedia yang telah diundang oleh Pokja/ Pejabat pengadaan untuk mengikuti paket **pengadaan Langsung**, jika diklik akan muncul 3 pilihan sebagai berikut:

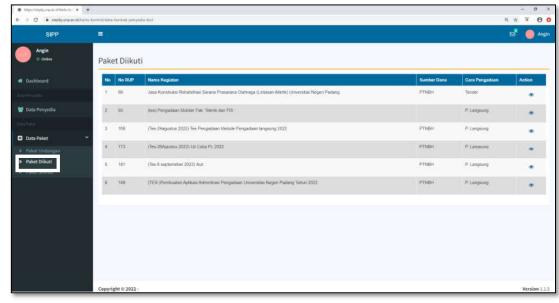
1. Paket Undangan

Jika diklik paket undangan maka didalam daftarnya akan berisi daftar paket yang diundang kan ke penyedia secara langsung (Pejabat Pengadaan/ Pokja sengaja mengundang) serta semua paket Tender yang sedang berlangsung tanpa diundang. Pada kolom paling kanan ada "Action" untuk mengklik "Ikuti" dimana jika kita klik tombol **ikuti** tersebut, maka kita bisa mengikuti paket tersebut, atau sebagai legalitas bahwasanya kita sudah menjadi peserta dalam paket yang diundang.



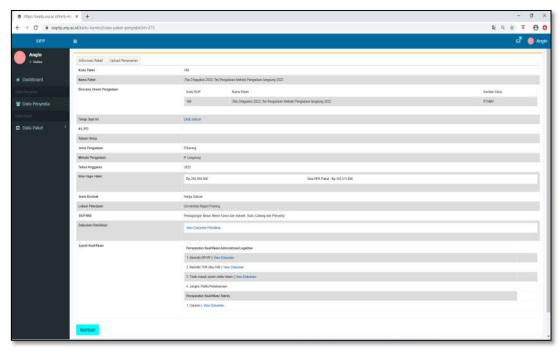
2. Paket Diikuti

Jika di klik tombol "Paket Dikuti", maka tampilan table adalah berisikan semua daftar yang diikuti oleh penyedia, dimana pada daftar ini penyedia bisa melihat info lebih lanjut (klik tanda mata) tentang semua pengadaan serta bisa melanjutkan ketahap selanjutnya sesuai jadwal yang telah ditentukan pada informasi paket. Jika pada jadwal pengadaan yang diklik sudah masuk kedalam tahap upload, maka tombol upload pengadaan akan muncul, seperti dibawah ini:

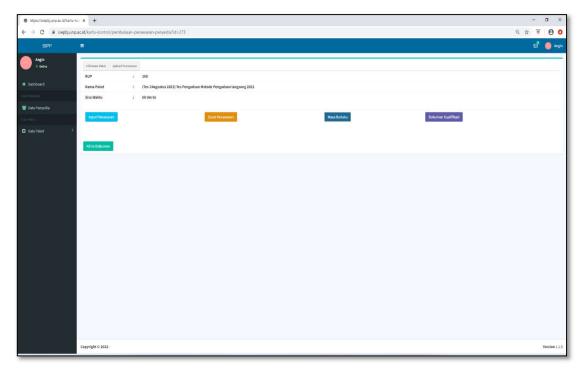


Diatas merupakan semua daftar paket yang ada pada table "Paket Diikuti", untuk melihat info dan melanjutkan proses, maka klik tanda gambar mata pada kolom paling

kanan. Setelah klik gambar mata, maka akan masuk kedalam fitur selanjutnya sebagai gambar berikut,

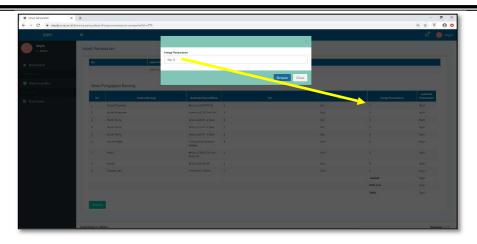


Dalam form diatas, penyedia dapat melihat paket secara detail dan lebih lanjut, disitu bisa kita dapatkan info semua persyaratan paket pekerjaan mulai dari dokumen paket sampai dengan dokumen yang akan diupload disistem. Jika sudah dalam jadwal, maka sheet upload penawaran akan muncul disamping informasi paket, dan penyedia bisa upload penawaran serta dokumen yang diminta, berikut tampilannya:



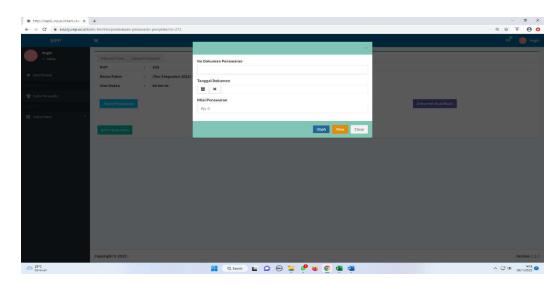
Sesuai gambar diatas, penyedia bisa klik masing-masing dari tombol upload penawaran, diantaranya adalah:

a. Input Penawaran
Penyedia dapat input penawaran dengan mengklik tombol warna biru "Input
Penawaran", sehingga tampil table barang, dan penyedia tinggal klik angka nol (0)
pada baris barang yang ditawarkan, lalu isi nilai penawarnnya dan simpan.



b. Surat Penawaran

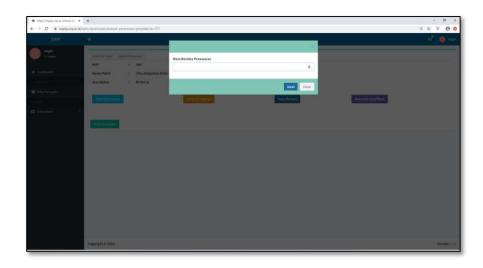
Setelah penyedia selesai input penawaran, maka lanjutkan dengan membuat surat penawaran dengan mengklik tombol warna orange, maka akan masuk kedalam tampilan seperti dibawah ini :



Pada fitur ini tersedia tombol ubah jika terjadi kesalahan input, tombol view untuk melihat dokumen yang telah dibuat dan dapat di print, untuk Nilai penawaran akan muncul otomatis jika penawaran sudah selesai diinput.

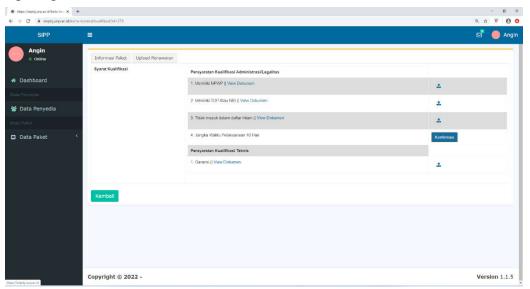
c. Masa berlaku

Setelah selesai input surat penawaran maka lanjutkan dengan input Masa Berlaku dengan klik tombol biru masa berlaku, lalu isi masa berlaku penawaran, seperti gambar dibawah ini :

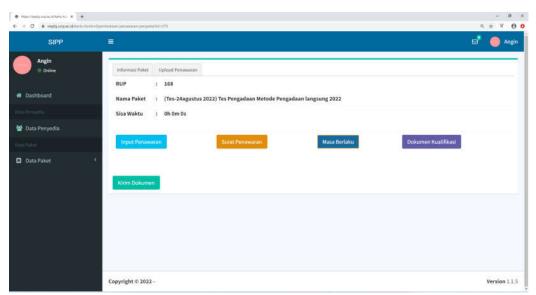


d. Dokumen Kualifikasi

Setelah semua diisi maka lanjutkan ke tombol berikutnya yaitu tombol ungu Dokumen Kualifikasi. Setelah mengklik tombol tersebut, maka lanjutkan upload persyaratan yang ada pada fitur tersebut, mengupload dokumen yaitu dengan klik tanda upload disamping kanan masing-masing persyaratan, tanda berhasil mengupload dokumen adalah dengan munculnya tulisan warna biru view dokumen seperti gambar dibawah ini:



Maka dengan selesai upload semua yang diminta pada masing-masing tombol (Input Penawaran, Surat Penawaran, Masa Berlaku, Dokumen Kualifikasi), lanjut dengan mengklik Kembali, maka akan Kembali ke tampilan awal seperti dibawah ini.

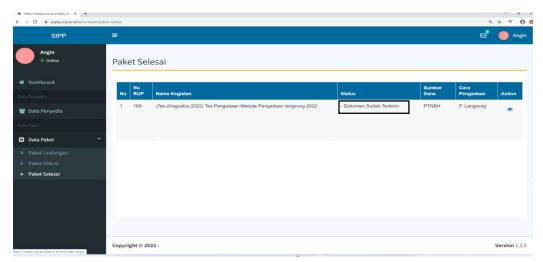


Kalau sudah yakin data yang diisi sudah benar, setelah itu klik **Kirim Dokumen** maka status paket yang kita ikuti prosesnya bisa dilihat statusnya di Data Peket pada sub **Paket Selesai.**

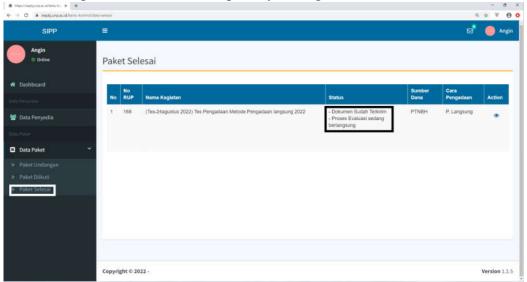
3. Paket Selesai

Pada fitur paket selesai, kita dapat melihat status semua paket yang kita laksanakan, mulai dari awal kita mengikuti, status dokumen, status paket pada proses sampai dengan pengumuman pemenang. berikut adalah status paket yang diikuti dari awal sampai selesai:

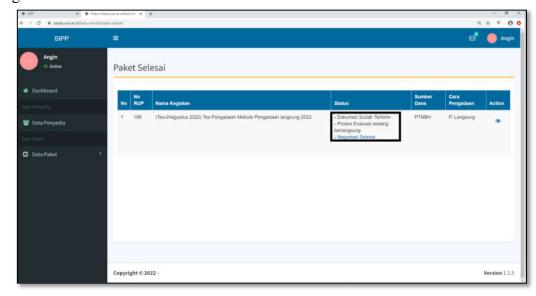
- Paket selesai mengirimkan penawaran, maka statusnya adalah sebagai berikut :



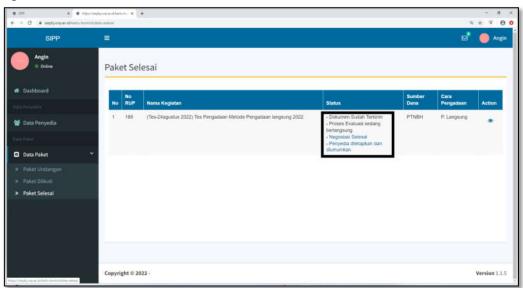
- Paket sedang dievaluasi, maka tampilannya sebagai berikut :



- Paket sedang negosiasi atau sudah selesai, maka status akan bertambah seperti gambar dibawah ini :



- Penyedia telah ditetapkan atau telah diumumkan, maka statusnya akan lengkap seperti dibawah ini :



Pada status diatas , hasil nego, penetapan dan pengumuman dapat dilihat dengan mengklik status tersebut, maka akan bisa dilihat berita acaranya.